Location and process	Spot AS / Top Management	**Document category**	Policy
Last approved date	29/09/2026 (Jon-Henrik Enggravslia)	**Next revision date**	30/09/2027
Date changed	29/09/2026 (Tone Selstad)	**Document responsible**	Tone Selstad

Innholdsfortegnelse / Table of Contents

1 Formål og virkeområde 2
2 Våre forpliktelser 2
2.1 Menneskerettigheter 2
2.2 Ansatte og arbeidsforhold 2
2.3 Miljøansvar 3
2.4 Etikk og ansvarlig forretningspraksis 3
2.5 Samarbeidspartnere og verdikjede 4
2.6 Interessenter og samfunnsbidrag 4
3 Styring og etterlevelse 4

4 Purpose and Scope 5
5 Our Commitments 5
5.1 Human Rights 5
5.2 Employees and Working Conditions 5
5.3 Environmental Responsibility 6
5.4 Ethics and Responsibility Business Conduct 6
5.5 Business Partners and Supply Chain 6
5.6 Stakeholders and Community Contribution 7
6 Governance and Compliance 7

1 Formål og virkeområde

Spot AS er en ansvarlig virksomhet som kombinerer høy kvalitet med etisk forretningsdrift og tydelig samfunnsansvar. Denne policyen fastsetter overordnede prinsipper og rammer for selskapets arbeid med samfunnsansvar (CSR).

Spot AS arbeider systematisk og målrettet for å sikre ansvarlig virksomhet som ivaretar menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø, etikk og samfunn. CSR-hensyn er integrert i våre styringssystemer og forretningsprosesser.

CSR-policyen danner grunnlaget for selskapets Code of Conduct og øvrige styrende dokumenter, og skal etterleves av alle ansatte, innleid personell og styremedlemmer. Policyen gjelder for all virksomhet som utføres på vegne av selskapet.

2 Våre forpliktelser

2.1 Menneskerettigheter

Spot AS respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og skal ikke bidra til, eller være medskyldig i, menneskerettighetsbrudd. Vårt arbeid bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP), OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper om ansvarlig næringsliv og Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) kjernekonvensjoner.

Virksomheten gjennomfører systematiske aktsomhetsvurderinger i tråd med Åpenhetsloven for å identifisere, forebygge, begrense og redegjøre for risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Vi forplikter oss til å:

- Unngå å forårsake eller medvirke til menneskerettighetsbrudd, direkte eller indirekte.
- Iverksette tiltak og følge opp ved identifisert risiko eller avvik.
- Sikre åpenhet og tilgjengelig informasjon om vårt arbeid med menneskerettigheter.
- Ansatte og arbeidsforhold

2.2 Ansatte og arbeidsforhold

Våre ansatte er grunnlaget for virksomheten. Spot AS skal være en trygg, inkluderende og ansvarlig arbeidsgiver.

Vi forplikter oss til å:

- Sikre likebehandling og like muligheter uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, funksjonsevne,religion, seksuell orientering eller andre forhold.
- Tilby et trygt, helsefremmende og fullt forsvarlig arbeidsmiljø med nulltoleranse for trakassering og utilbørlig opptreden.
- Respektere organisasjonsfrihet og legge til rette for medvirkning og dialog mellom ansatte og ledelse.

- Arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet (HMS).

- Legge til rette for læring, utvikling og kompetansebygging.

Likestilling og mangfold følges opp gjennom egen likestillingsredegjørelse i tråd med gjeldende regelverk.

Arbeidet med helse, arbeidsmiljø og sikkerhet er forankret i vårt sertifiserte styringssystem i henhold til ISO 45001. HMS-regelverk og relevante retningslinjer er tilgjengelige for alle ansatte og skal etterleves i hele organisasjonen.

2.3 Miljøansvar

Spot AS arbeider systematisk for å redusere negativ miljøpåvirkning og bidra til bærekraftig utvikling. Vårt miljøarbeid utføres i henhold til vår ISO 14001-sertifisering.

Vi forplikter oss til å:

- Overholde gjeldende miljølovgivning og relevante krav.
- Forebygge forurensning og redusere vår miljø- og klimapåvirkning gjennom ressurseffektive og miljøvennlige løsninger.
- Unngå aktiviteter som innebærer uakseptabel risiko for miljøet.
- Kontinuerlig vurdere og forbedre vår miljøprestasjon.

2.4 Etikk og ansvarlig forretningspraksis

Spot AS tar tydelig avstand fra korrupsjon, bestikkelser og andre former for uetisk forretningspraksis.

Vi forplikter oss til å:

- Overholde gjeldende lovgivning og opptre med integritet, åpenhet og ansvar i alle forretningsforhold, herunder forebygge korrupsjon, hvitvasking og annen økonomisk kriminalitet.
- Ikke tilby, gi eller motta utilbørlige fordeler, og håndtere gaver, representasjon og interessekonflikter på en åpen og ansvarlig måte.
- Behandle personopplysninger og annen sensitiv informasjon konfidensielt og i samsvar med gjeldende regelverk, herunder personopplysningsloven.
- Stille krav til etisk og ansvarlig praksis hos leverandører og samarbeidspartnere.
- Legge til rette for varsling av kritikkverdige forhold uten risiko for gjengjeldelse.

Virksomheten har etablerte rutiner for varsling av kritikkverdige forhold. Ansatte og andre relevante parter oppfordres til å varsle om forhold som strider mot lover, interne retningslinjer eller etiske prinsipper. Varsling skal kunne skje uten frykt for represalier, og alle varsler behandles konfidensielt og i tråd med gjeldende regelverk.

2.5 Samarbeidspartnere og verdikjede

Spot AS skal bidra til ansvarlig næringsliv gjennom aktiv og risikobasert oppfølging av vår leverandør- og samarbeidspartnerkjede.

Vi stiller krav om etterlevelse av grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø og etikk hos våre leverandører og samarbeidspartnere.

Alle leverandører skal signere virksomhetens Code of Conduct, som bygger på internasjonalt anerkjente prinsipper for ansvarlig næringsliv.

Vi forplikter oss til å:

- Gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger i leverandørkjeden.
- Følge opp identifisert risiko gjennom dialog og forbedringstiltak.
- Forvente åpenhet og samarbeid ved avvik.
- Kunne iverksette tiltak ved alvorlige eller gjentatte brudd.

Oppfølgingen inngår som en del av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger i tråd med Åpenhetsloven.

2.6 Interessenter og samfunnsbidrag

Spot AS påvirker og påvirkes av våre interessenter. Åpen dialog og ansvarlig drift er en forutsetning for bærekraftig verdiskaping.

Vi identifiserer våre viktigste interessenter, som er ansatte, kunder, leverandører, eiere, myndigheter og lokalsamfunn, og tar hensyn til deres forventninger i våre beslutninger.

Vi bidrar til samfunnet gjennom ansvarlig og økonomisk bærekraftig drift, etterlevelse av lover og skatteforpliktelser, kompetanseutvikling og samarbeid med relevante aktører.

3 Styring og etterlevelse

Ansvarlig virksomhetsstyring er grunnlaget for Spot AS CSR-forpliktelse. Styret og daglig ledelse har det overordnede ansvaret for at denne policyen etterleves og integreres i virksomhetens strategi, beslutningsprosesser og daglige drift.

Alle ansatte skal etterleve CSR-policyen og bidra til ansvarlig og bærekraftig virksomhet.

CRS-policyen skal være tilgjengelig for alle ansatte og inngå som en del av selskapets opplæring og introduksjon for nyansatte. Alle ansatte skal bekrefte at de har gjort seg kjent med, forstått og forplikter seg til å etterleve dokumentet.

Etterlevelse av CSR-policyen inngår som en del av selskapets styringssystem og følges opp gjennom interne revisjoner, ledelsens gjennomgang og selskapets rapporteringsprosesser.

Dokumentet gjennomgås minimum årlig og revideres ved behov for å sikre at det er oppdatert og i samsvar med gjeldende lovgivning og virksomhetens risikobilde.

4 Purpose and Scope

Spot AS is a responsible business that combines high quality with ethical business conduct and a clear commitment to corporate social responsibility. This policy sets out the overarching principles and framework for the company's work on corporate social responsibility (CSR).

Spot AS works systematically and purposefully to ensure responsible business practices that safeguard human rights, working conditions, the environment, ethical conduct and society. CSR considerations are integrated into our management systems and business processes.

The CSR Policy forms the basis for the company's Code of Conduct and other governing documents and shall be complied with by all employees, contracted personnel and members of the Board of Directors. The policy applies to all activities carried out on behalf of the company.

5 Our Commitments

5.1 Human Rights

Spot AS respects internationally recognised human rights and shall not contribute to or be complicit in human rights violations. Our work is based on the UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP), the OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct and the core conventions of the International Labour Organization (ILO).

The company conducts systematic due diligence in accordance with the Norwegian Transparency Act to identify, prevent, mitigate and account for risks of human rights violations and decent working conditions within our own operations and throughout our supply chain.

We are committed to:

- Avoiding causing or contributing to human rights violations, directly or indirectly.
- Implementing measures and following up where risks or non-conformities are identified.
- Ensuring transparency and accessible information regarding our work on human rights.

5.2 Employees and Working Conditions

Our employees are the foundation of our business. Spot AS shall be a safe, inclusive and responsible employer.

We are committed to:

- Ensuring equal treatment and equal opportunities regardless of gender, age, ethnicity, disability, religion, sexual orientation or other circumstances.
- Providing a safe, health-promoting and fully sound working environment, with zero tolerance for harassment and inappropriate conduct.
- Respecting freedom of association and facilitating employee participation and dialogue between employees and management.
- Working systematically with health, safety and the working environment (HSE).
- Facilitating learning, development and competence building.

Equality and diversity are followed up through a separate equality and non-discrimination statement in accordance with applicable legislation.

Our work on health, the working environment and safety is anchored in our certified management system in accordance with ISO 45001. HSE regulations and relevant guidelines are available to all employees and shall be complied with throughout the organisation.

5.3 Environmental Responsibility

Spot AS works systematically to reduce negative environmental impacts and contribute to sustainable development. Our environmental work is carried out in accordance with our ISO 14001 certification.

We are committed to:

- Complying with applicable environmental legislation and relevant requirements.
- Preventing pollution and reducing our environmental and climate impact through resource-efficient and environmentally friendly solutions.
- Avoiding activities that involve unacceptable risks to the environment.
- Continuously assessing and improving our environmental performance.

5.4 Ethics and Responsibility Business Conduct

Spot AS clearly rejects corruption, bribery and other forms of unethical business conduct.

We are committed to:

- Complying with applicable legislation and acting with integrity, transparency and responsibility in all business relationships, including preventing corruption, money laundering and other financial crime.
- Not offering, giving or receiving improper advantages, and handling gifts, hospitality and conflicts of interest in an open and responsible manner.
- Treating personal data and other sensitive information confidentially and in accordance with applicable legislation, including the Personal Data Act.
- Setting requirements for ethical and responsible practices among suppliers and business partners.
- Facilitating the reporting of concerns and misconduct without risk of retaliation.

The company has established procedures for reporting concerns and misconduct. Employees and other relevant parties are encouraged to report matters that violate laws, internal guidelines or ethical principles. Reporting shall be possible without fear of retaliation, and all reports shall be handled confidentially and in accordance with applicable legislation.

5.5 Business Partners and Supply Chain

Spot AS shall contribute to responsible business conduct through active and risk-based follow-up of our suppliers and business partners.

We require our suppliers and business partners to comply with fundamental requirements relating to human rights, working conditions, the environment and ethical business conduct.

All suppliers shall sign the company's Code of Conduct, which is based on internationally recognised principles for responsible business conduct.

We are committed to:

- Conducting risk-based due diligence throughout the supply chain.
- Following up identified risks through dialogue and improvement measures.
- Expecting transparency and cooperation in the event of non-conformities.
- Taking action in cases of serious or repeated violations.

Follow-up forms part of our due diligence activities in accordance with the Norwegian Transparency Act.

5.6 Stakeholders and Community Contribution

Spot AS both impacts and is impacted by our stakeholders. Open dialogue and responsible business operations are prerequisites for sustainable value creation.

We identify our key stakeholders, including employees, customers, suppliers, owners, authorities and local communities, and take their expectations into account in our decision-making.

We contribute to society through responsible and financially sustainable operations, compliance with laws and tax obligations, competence development and cooperation with relevant stakeholders.

6 Governance and Compliance

Responsible corporate governance forms the foundation of Spot AS's CSR commitments. The Board of Directors and executive management have overall responsibility for ensuring that this policy is complied with and integrated into the company's strategy, decision-making processes and day-to-day operations.

All employees shall comply with the CSR Policy and contribute to responsible and sustainable business operations.

The CSR Policy shall be available to all employees and form part of the company's training and onboarding of new employees. All employees shall confirm that they have familiarised themselves with, understood and undertake to comply with the document.

Compliance with the CSR Policy forms part of the company's management system and shall be monitored through internal audits, management reviews and the company's reporting processes.

The document shall be reviewed at least annually and revised as necessary to ensure that it remains up to date and in accordance with applicable legislation and the company's risk profile.